

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO ALLA  
FORNITURA IN SERVICE DI DIAGNOSTICA MOLECOLARE HIV, EPATITE B E C,  
DIAGNOSTICA MOLECOLARE SINDROMICA E DIAGNOSTICA RAPIDA COVID**

DISCIPLINARE DI GARA.....	1
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2. CHIARIMENTI.....	7
2.3. COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1. DURATA.....	10
3.2. REVISIONE PREZZI.....	10
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	15
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	15
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	15
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	16
7. AVVALIMENTO.....	16
8. SUBAPPALTO.....	18
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	18
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
11. SOPRALLUOGO.....	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	22
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	26
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	28
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE.....	28
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	29
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	29
16. OFFERTA TECNICA.....	31
16.1. CAMPIONATURA.....	34
17. OFFERTA ECONOMICA.....	34

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	34
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	35
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	43
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	44
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	44
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	45
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	45
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	46
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	46
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	47
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	48
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	50
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	50
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	51
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	51
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	51

## **PREMESSE**

Con determinazione dirigenziale, questa Amministrazione ha deciso di affidare la fornitura in service di diagnostica molecolare HIV, epatite B e C, diagnostica sindromica e diagnostica rapida Covid.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento della prestazione è la Provincia di Pordenone [codice NUTS ITH41].

lotto 1 CIG B9BBF2AB5B

lotto 2 CIG B9BBF2BC2E

lotto 3 CIG B9BBF2CD01

lotto 4 CIG B9BBF2DDD4

lotto 5 CIG B9BBF2EEA7

CUI F01772890933202416688

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 c. 9 D.Lgs. 36/2023, è la dr.ssa Vania Costella (mail: [vania.costella@asfo.sanita.fvg.it](mailto:vania.costella@asfo.sanita.fvg.it)).

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un

periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma e sul sito internet della stazione appaltante al seguente link <https://asfo.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-*bis* e 6-*ter* del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta l'operatore economico dovrà, se non già registrato, effettuare la registrazione al portale all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it/> - sezione "Servizi per gli Operatori Economici" - e seguire le indicazioni ivi contenute. La registrazione al portale è a titolo gratuito. Istruzioni dettagliate sulla modalità di registrazione e identificazione sono disponibili sulla Home Page della piattaforma stessa. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per informazioni e chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma telematica, è a disposizione il servizio di supporto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, ai riferimenti indicati nella sezione "Contatti" del portale eAppaltiFVG:

Tel.: 800 098 788 (post selezione 7)

Fax: 02 266 002 242

Mail: [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it)

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara (Allegato A1);
- b) disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) capitolato speciale e relativi allegati;
- d) schema di contratto;
- e) schema di domanda di partecipazione;
- f) documento di gara unico europeo (DGUE);
- g) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Bandi di gara", al seguente link: <https://asfo.sanita.fvg.it/it/> e sulla Piattaforma alla sezione "Bandi e avvisi" al seguente link: <https://eappalti.regione.fvg.it>.

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzionalità della "Messaggistica" della "RdO on line – busta amministrativa", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso" e sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di gara", al seguente link: <https://asfo.sanita.fvg.it/it/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste tardive e/o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-*bis*, 6-*ter*, 6-*quater*, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-*bis*, 6-*ter*, 6-*quater* del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo a base d'asta
1	Sistema diagnostico completamente automatizzato per l'esecuzione di test molecolari quantitativi di misurazione della viremia plasmatica di HIV1 RNA, HCV RNA e HBV RNA	B9BBF2AB5B	€ 253.804,68
2	Strumentazioni e reagenti per diagnostiche molecolari multitarget	B9BBF2BC2E	€ 2.240.166,00

3	Sistema diagnostico per la ricerca qualitativa rapida dell'antigene specifico di SARS-CoV-2 con strumentazione con metodo di lettura in fluorescenza da utilizzare come point of care testing (POCT)	B9BBF2CD01	€ 324.000,00
4	Strumentazione e reagenti per diagnostica molecolare rapida SARS-CoV-2 in urgenza	B9BBF2DDD4	€ 96.360,00
5	Strumentazione e reagenti per diagnostica molecolare rapida SARS-CoV-2	B9BBF2EEA7	€ 65.250,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Lotto n. 1 CIG B9BBF2AB5B**

Tabella 2

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Sistema diagnostico completamente automatizzato per l'esecuzione di test molecolari quantitativi di misurazione della viremia plasmatica di HIV1 RNA, HCV RNA e HBV RNA	33124110-9	46.90.00	P	€ 253.804,68
<b>A) Importo a base di gara</b>					€ 253.804,68
<b>B) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>					€ 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>					€ 253.804,68

**Lotto n. 2 CIG B9BBF2BC2E**

Tabella 3

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
2	Strumentazioni e reagenti per diagnostiche molecolari multitarget	33124110-9	46.90.00	P	€ 2.240.166,00
<b>A) Importo a base di gara</b>					€ 2.240.166,00
<b>B) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>					€ 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>					€ 2.240.166,00

**Lotto n. 3 CIG B9BBF2CD01**

Tabella 4

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
3	Sistema diagnostico per la ricerca qualitativa rapida	33124110-9	46.90.00	P	€ 324.000,00



	dell'antigene specifico di SARS-CoV-2 con strumentazione con metodo di lettura in fluorescenza da utilizzare come point of care testing (POCT)				
<b>A) Importo a base di gara</b>					€ 324.000,00
<b>B) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>					€ 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>					€ 324.000,00

#### Lotto n. 4 CIG B9BBF2DDD4

Tabella 5

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
4	Strumentazione e reagenti per diagnostica molecolare rapida SARS-CoV-2 in urgenza	33124110-9	46.90.00	P	€ 96.360,00
<b>A) Importo a base di gara</b>					€ 96.360,00
<b>B) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>					€ 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>					€ 96.360,00

#### Lotto n. 5 CIG B9BBF2EEA7

Tabella 6

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
5	Strumentazione e reagenti per diagnostica molecolare rapida SARS-CoV-2	33124110-9	46.90.00	P	€ 65.250,00
<b>A) Importo a base di gara</b>					€ 65.250,00
<b>B) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>					€ 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>					€ 65.250,00

I lotti sono stati individuati in considerazione della natura della fornitura richiesta, al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle micro, piccole e medio imprese.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato come di seguito specificato:

Tabella 7

Lotto	Importo stimato della manodopera (già ricompreso nell'importo a base di gara)
1	€ 1.171,05
2	€ 745,22
3	€ 532,30
4	€ 745,22

5	€ 1.064,60
---	------------

Tali importi sono calcolati sulla base delle attività svolte per forniture con posa in opera precedentemente aggiudicate e/o ad esse analoghe, tenendo in considerazione le attività richieste di installazione, manutenzione e formazione sui sistemi diagnostici posti a gara.

**I costi della manodopera non sono ribassabili** se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è applicato all'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi (codice H011).

L'importo a base di gara dei singoli lotti è stato calcolato considerando i prezzi applicati nel mercato di riferimento in relazione alla stima dei fabbisogni presunti elaborati da questa Stazione appaltante. L'importo complessivo è al netto di Iva. L'appalto è finanziato con le risorse del bilancio aziendale.

### 3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di collaudo delle apparecchiature, ove previste.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi verranno aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

I prezzi relativi alle prestazioni oggetto del presente contratto saranno oggetto di revisione alle condizioni e secondo quanto previsto all'articolo 60, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 10 e ss. dell'Allegato II.2-*bis* del D.Lgs. 36/2023. Ai sensi dell'art. 11, comma 4 dell'Allegato II.2-*bis*, poiché l'appalto è associato al CPV prevalente 33124110-9 "Sistemi diagnostici" (Codice ATECO 46.90.00) non elencato nella tabella D, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si utilizzeranno gli indici dei prezzi della produzione (PPI), pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT, definito indice di riferimento, riferito al mese di aggiudicazione, con frequenza annuale, definito periodo di rilevazione. È fatta salva la possibilità per l'affidatario di presentare apposita istanza anche nelle more del periodo di monitoraggio, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 3 comma 2 dell'Allegato II.2-*bis*. In tal caso la revisione è riconosciuta, laddove si accerti la ricorrenza dei presupposti per il suo riconoscimento, dalla data di presentazione dell'istanza.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di rinnovo del contratto per 24 mesi:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 (ventiquattro) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari all'importo espresso all'interno della Tabella n. 8, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto.

**Opzione di rinnovo del contratto per ulteriori 6 mesi:** la stazione appaltante si riserva di prorogare ulteriormente il contratto per una durata massima pari a 6 (sei) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari all'importo espresso all'interno della Tabella n. 8, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto.

**Opzione di proroga "tecnica":** in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, fino al valore massimo espresso nella Tabella n. 8, nel caso in cui si manifestasse l'esigenza di procedere ad ulteriori e/o diversi acquisti nel corso del periodo contrattuale, ovvero in previsione di un possibile incremento del fabbisogno stimato.

**Clausola di rinegoziazione:** ove si verificano circostanze straordinarie e imprevedibili, comunque estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato, tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, su istanza dell'Appaltatore si può procedere alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali. La richiesta di rinegoziazione non giustifica la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni da parte dell'Appaltatore.

La rinegoziazione può consistere nel riconoscimento temporaneo di un incremento dei prezzi in misura superiore a quella prevista dall'istituto della revisione prezzi considerata quale normale alea contrattuale. La rinegoziazione:

- non può in alcun caso considerarsi di automatica applicazione o determinazione ed è sempre preceduta da adeguata istruttoria da parte di ASFO;
- ha carattere temporaneo;
- può riguardare anche solo singoli beni o singole prestazioni di servizi;
- non impedisce l'applicazione dell'istituto della revisione prezzi.

La richiesta di rinegoziazione dovrà essere corredata da idonea documentazione giustificativa e dovrà contenere l'indicazione esatta, in termini percentuali, della variazione richiesta. Dalla documentazione prodotta e da quella integrativa eventualmente richiesta dovrà evincersi, in maniera inequivocabile, l'incremento riscontrato dal Fornitore: a titolo esemplificativo, dovrà essere prodotta la documentazione contabile (es. fatture quietanzate, costi energetici, costi di trasporto, costi strettamente correlati alla fornitura etc.) dalla quale riscontrare gli incrementi dei prezzi che hanno effetto sull'importo delle prestazioni oggetto della gara. In ogni caso, all'esito dell'istruttoria prevista, tenuto conto di tutte le circostanze del caso concreto, ASFO potrà riconoscere la percentuale richiesta dal Fornitore, riconoscerla solo in parte o non riconoscerla affatto.

A tal fine, il RUP condurrà specifica istruttoria volta ad accertare la legittimità e la ragionevolezza della richiesta all'esito della quale potrà riconoscere la rinegoziazione, ove sulla base dell'evidenza documentale prodotta dal Fornitore e valutate le specificità della prestazione riscontri che

l'incremento dei prezzi correlati ai fattori che incidono sull'esecuzione della prestazione sia divenuto, a causa di eventi eccezionali e imprevedibili, effettivamente superiore a quello determinato in applicazione dell'indice previsto per la revisione prezzi. Viceversa, qualora a seguito della specifica istruttoria il RUP riscontrasse solo parzialmente o non riscontrasse affatto la sussistenza dei presupposti che giustificano la rinegoziazione, i prezzi delle prestazioni subiranno un adeguamento parziale ovvero non subiranno alcun adeguamento. In caso di accoglimento, anche parziale, della revisione straordinaria, si procederà con l'adozione di un provvedimento. Nel caso di accoglimento della richiesta di rinegoziazione, i nuovi prezzi decorreranno a far data dal provvedimento e fino ad una data definita nel medesimo.

I prezzi potranno essere confermati o rivisti, previa nuova istruttoria condotta sulla base dell'evidenza documentale prodotta dal Fornitore, ove sia registrata la permanenza delle situazioni che hanno determinato il primo accoglimento della revisione stessa. Per procedere in tal senso, il Fornitore dovrà inoltrare nuova richiesta di rinegoziazione almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del periodo di rinegoziazione. Ove a seguito della specifica istruttoria fosse riscontrata la cessazione delle situazioni che avevano determinato la rinegoziazione, alla scadenza del periodo i prezzi delle prestazioni saranno ricondotti al valore preesistente al riconoscimento della rinegoziazione, salvi gli effetti della eventuale revisione prezzi.

L'istruttoria della richiesta di rinegoziazione dovrà concludersi di norma entro 90 (novanta) giorni dalla richiesta. In nessun caso la rinegoziazione può snaturare il contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 10.925.129,16, al netto di Iva, così suddiviso:

Tabella 8

<b>Lotto</b>	<b>Importo a base d'asta</b>	<b>Importo rinnovo 24 mesi</b>	<b>Importo rinnovo 6 mesi</b>	<b>Importo modifiche art. 120, comma 1, lettera a)</b>	<b>Valore complessivo del lotto</b>
1	€ 253.804,68	€ 169.203,12	€ 42.300,78	€ 465.308,58	€ 930.617,16
2	€ 2.240.166,00	€ 1.493.444,00	€ 373.361,00	€ 4.106.971,00	€ 8.213.942,00
3	€ 324.000,00	€ 216.000,00	€ 54.000,00	€ 594.000,00	€ 1.188.000,00
4	€ 96.360,00	€ 64.240,00	€ 16.060,00	€ 176.660,00	€ 353.320,00
5	€ 65.250,00	€ 43.500,00	€ 10.875,00	€ 119.625,00	€ 239.250,00

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte

degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24. Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorzata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-*ter*, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-*bis* del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo

rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

*N.B. Si rammenta che il Regolamento di esecuzione 2025/1197 prevede l'esclusione delle offerte presentate da operatori economici originari della Repubblica Popolare Cinese da tutte le procedure di appalto dell'Unione Europea relative a tutte le categorie di dispositivi medici (CPV da 33100000-1 a 33199000-1), bandite da tutte le amministrazioni aggiudicatrici e da tutti gli enti aggiudicatori dell'Unione, di valore pari o superiore a 5.000.000,00 di EURO al netto dell'IVA.*

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**a)** Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non sono richiesti requisiti di capacità economico finanziaria.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Non sono richiesti requisiti di capacità tecnica e professionale.

### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Non sono richiesti requisiti di capacità economico finanziaria.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Non sono richiesti requisiti di capacità tecnica e professionale.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1, lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

***[Se richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3]***

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.



Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, anche premiale o misto, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

È requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla Legge n. 68 del 1999.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

In considerazione della natura dell'appalto e dell'esiguità dell'importo della manodopera, la stazione appaltante ritiene di non inserire ulteriori clausole sociali.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo del lotto e precisamente:

Tabella 9

Lotto	Importo complessivo del lotto	Importo garanzia provvisoria (2%)
1	€ 930.617,16	€ 18.612,34
2	€ 8.213.942,00	€ 164.278,84

3	€ 1.188.000,00	€ 23.760,00
4	€ 353.320,00	€ 7.066,40
5	€ 239.250,00	€ 4.785,00

La garanzia è costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici; secondo quanto di seguito indicato. Estremi per il versamento: Intesa Sanpaolo S.p.A., Via Mazzini, 12 33170 Pordenone IBAN: IT29C0306912344100000046102 intestato ad Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone con la seguente causale "cauzione per la procedura aperta per l'affidamento della fornitura in service di diagnostica molecolare HIV, epatite B e C, diagnostica sindromica e diagnostica rapida Covid.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca d'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014.

L'operatore economico può alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;

- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 270 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
  - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
  - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20% quando l'operatore economico possieda una o più delle certificazioni o marchi, tra quelli seguenti, previsti dall'allegato II.13 del Codice:
  - UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale;

- UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;
- EMAS.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo dei locali destinati alla posa in opera delle apparecchiature è obbligatorio per i lotti n. 1, 2, 4 e 5. Il sopralluogo è necessario al fine di prendere visione dell'ubicazione e delle caratteristiche dei luoghi ove dovrà svolgersi la fornitura, nonché verificare in sito tutte le caratteristiche delle aree interessate, dei percorsi e dello stato di viabilità, al fine di procedere alla perfetta esecuzione della fornitura.

La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato previo contatto con la dott.ssa Rosamaria Tedeschi, inviando una mail al seguente indirizzo: [rosamaria.tedeschi@asfo.sanita.fvg.it](mailto:rosamaria.tedeschi@asfo.sanita.fvg.it) al fine di concordare data e orario di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 23:59 del giorno 02/02/2026 e deve riportare il/i nominativo/i e la qualifica della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024

o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Tabella 10

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	B9BBF2AB5B	€ 90,00
2	B9BBF2BC2E	€ 220,00
3	B9BBF2CD01	€ 165,00
4	B9BBF2DDD4	€ 33,00
5	B9BBF2EEA7	€ 18,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma eAppaltiFVG. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione dell'offerta, se presentata in copia, è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005, fatto salvo quanto previsto specificatamente per la garanzia provvisoria. L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'ora indicate in Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

All'interno di ogni sezione della busta (amministrativa-di qualifica/tecnica/economica) della piattaforma eAppaltiFVG è possibile allegare un singolo file oppure una cartella compressa contenente più file per una **dimensione massima di 52 MB per ogni sezione**. È concesso allegare nella sezione "Allegati generici/aggiuntivi" altra documentazione se la sezione di cui sopra supera i 52 MB.

Con riferimento alla busta amministrativa e tecnica, la Piattaforma eAppaltiFVG accetta documenti prodotti in formato ".pdf", in formato testo leggibile, ricercabile ed estraibile (non sono ammessi file ".pdf" generati da scansione).

Per la modalità di firma digitale di tutta la documentazione, è consigliato utilizzare i formati idonei alla conservazione digitale ("PDF/A-1b" oppure "PDF/A-1a").

### 13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento richiamato all'art. 1.1 ("Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" – reperibile all'Area pubblica della piattaforma eAppaltiFVG), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa**, a livello di RDO di qualifica;
- B – **Offerta tecnica**, autonoma e distinta per ogni lotto per il quale si intende partecipare;
- C – **Offerta economica**, autonoma e distinta per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata a mezzo di e-mail inviata all'indirizzo indicato in fase di registrazione alla Piattaforma.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione è reperibile nell'area "Avvisi in area pubblica" della Piattaforma, mentre la modulistica di gara (fac-simili) è reperibile nella RdO di qualifica/amministrativa.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Il requisito della traduzione giurata è obbligatorio per la documentazione inserita nella busta amministrativa mentre è facoltativo nella documentazione tecnica inserita nella busta tecnica per la quale è sufficiente quindi una traduzione semplice. Si precisa che i certificati CE, ISO e la Dichiarazione di Conformità possono essere presentati in lingua inglese. Parimenti, possono essere presentati in lingua originale (inglese) la letteratura scientifica pubblicata su riviste ufficiali, eventuali dépliant e brochure tecnico-illustrative.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta e durante tale periodo è irrevocabile.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la non riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che;



- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri di parità, purché il rapporto sia redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- è sanabile la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico concorrente dovrà inserire nell'area "Risposta RdO Amministrativa/di qualifica" della Piattaforma eAppaltiFVG la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione** firmata digitalmente (vedasi **Allegato A**);
- 2) **Patto di integrità** firmato digitalmente (vedasi **Allegato B**);
- 3) **Dichiarazione di incompatibilità** debitamente compilata e firmata digitalmente (vedasi **Allegato C**);
- 4) **Scheda fornitore** debitamente compilata e firmata digitalmente, redatta come da fac-simile allegato (vedasi **Allegato D**);
- 5) **Informativa sul Trattamento dei Dati Personali** ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, firmata digitalmente (vedasi **Allegato E**);
- 6) **DGUE** firmato digitalmente nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione: in caso di avvalimento si rinvia al punto 15.4, e in caso di eventuali soggetti associati si rinvia al punto 15.5 (allegato fac-simile scaricabile dalla Piattaforma eAppaltiFVG);
- 7) **Dichiarazione di iscrizione alla CCIA** debitamente compilata e firmata digitalmente, redatta come da fac-simile allegato (vedasi **Allegato F**);
- 8) **Informativa antimafia**, debitamente compilata e firmata digitalmente, redatta come da fac-simile allegato (**Allegato G**);
- 9) **Attestazione dell'avvenuto pagamento del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, se dovuto;
- 10) **Garanzia provvisoria**;
- 11) **Dichiarazione di impegno di un fideiussore**;
- 12) Relativamente all'eventuale **riduzione della garanzia provvisoria**, il concorrente dovrà allegare le certificazioni/dichiarazioni che danno diritto al beneficio;

- 13) Titolo giustificativo dei poteri del sottoscrittore (**procura**);
- 14) **Ricevuta attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi della normativa vigente** in formato .pdf;
- 15) **Verbale di avvenuto sopralluogo** (vedasi **Allegato H**);
- 16) **Dichiarazione di equivalenza delle tutele ed eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL**, nel caso in cui l'operatore economico adotti un CCNL diverso da quello indicato nel paragrafo 3 (vedasi **Allegato I**);
- 17) Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: **copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile** redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 *quater* del decreto legge 76/2020;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 9;
  - Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
  - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
  - di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con decreto del Direttore Generale n. 1089 del 22/12/2022 reperibile sul sito di ASFO <https://asfo.sanita.fvg.it/it/> alla sezione "Amministrazione trasparente" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui al Decreto del Direttore Generale n. 308 del 30/03/2023, allegato alla documentazione di gara;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La stazione appaltante considera le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al D.P.R. n. 642/1972, allegato B e al D.Lgs. n. 117/2017, art. 82.

## **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE**

Le dichiarazioni rese in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettera g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultano nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la

stazione appaltate ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95 comma 1, lettere b), c) e d) e 98 comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto;
- 4) il contratto di avvalimento premiale.

#### **15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) c) e d) del Codice:**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a. di aver inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE; oppure  
di essere impossibilitato ad adottare le misure di self cleaning per i seguenti motivi *[indicare le motivazioni]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
  - b. *[eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
    - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il \_\_\_\_ da \_\_\_\_;

- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il \_\_\_\_ da \_\_\_\_;
- c. [eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice]
  - che è stato emesso il provvedimento \_\_\_\_ [indicare il tipo di provvedimento] in data \_\_\_\_ da parte di \_\_\_\_;
- d. *[solo per i consorzi stabili]* di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- e. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- f. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) della piattaforma eAppaltiFVG previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RdO on-line.

Per i documenti e le dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dalla Piattaforma. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sulla Piattaforma potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante al di fuori della Piattaforma, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero e correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le proprie modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito delle Area Risposta delle "RdO on line".

## **16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica nell'area "Risposta busta tecnica" della RdO on-line, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. relazione dettagliata della soluzione progettuale proposta per il raggiungimento di tutti gli obiettivi indicati nel capitolato speciale d'appalto;
2. relazione dettagliata delle modalità di avvio della fornitura, con descrizione puntuale delle attività (consegna, installazione apparecchiature/attrezzaggio, formazione) e relative tempistiche;
3. relazione sintetica rispondenza requisiti minimi, nella quale deve essere data evidenza dell'esatta collocazione (numero del paragrafo e pagina del capitolato speciale d'appalto) delle specifiche;

4. relazione sintetica rispondenza criteri di valutazione, nella quale deve essere data evidenza del riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1;
5. schede tecniche e ogni altra documentazione, per ogni prodotto offerto, che possa consentire una completa valutazione, in base ai criteri di valutazione qualità sotto indicati; si precisa che nella documentazione presenta dovranno essere espressamente indicate ed evidenziate le caratteristiche tecniche richieste per i prodotti posti in gara;
6. copia dell'offerta economica priva dell'indicazione dei prezzi e degli sconti, riportante la seguente dicitura *"Copia dell'offerta economica senza indicazione dei prezzi e degli sconti"*, specificando i codici-prodotto ai quali l'offerta si riferisce;
7. copia dell'elenco completo di tutti gli esami disponibili e presenti a catalogo (senza prezzi), anche se non espressamente richiesti nella gara in oggetto;
8. documentazione specifica per il materiale offerto:
  - a. Per le apparecchiature:
    - i. tipo di apparecchiature offerte, unitamente alla dichiarazione scritta che tali apparecchiature sono nuove di fabbrica e ancora in produzione (ove non diversamente previsto all'interno del capitolato speciale d'appalto);
    - ii. il nome commerciale dei prodotti, relativi codici, CND ed eventuale RDM;
    - iii. caratteristiche tecnico-funzionali e potenzialità delle stesse, allegando dépliant illustrativi, schede tecniche e altro materiale utile in modo che risultino le principali caratteristiche tecnico-scientifiche e di funzionalità;
    - iv. eventuali opere ed accorgimenti che si ritengono necessari sia per l'installazione che per il buon funzionamento dell'apparecchiatura proposta, con l'impegno ad eseguire eventuali interventi di qualsiasi natura, da realizzarsi per permettere il regolare funzionamento delle apparecchiature secondo norme, *best practice* e allo stato dell'arte, previamente concordati con le strutture tecniche preposte di ASFO e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente;
    - v. caratteristiche dell'alimentazione elettrica;
    - vi. attestazione sulla tipologia dei reflui prodotti dal sistema offerto con indicazione di:
      - quantità dei reflui prodotti per ora di funzionamento;
      - classificazione dei reflui secondo le normative vigenti;
    - vii. modalità e procedure di smaltimento dei rifiuti solidi e/o reflui liquidi secondo la normativa vigente;
    - viii. certificazioni possedute dalle apparecchiature (marcatura CE-IVD, conformità norme CE EN 61010-1, Regolamento UE 2017/746 e ss.mm.ii.);
    - ix. descrizione dettagliata delle metodiche analitiche relative agli esami richiesti (compresi calibratori e controlli) allegando istruzioni in lingua italiana per l'uso (IFU);
    - x. referenze (conoscere dove sono installati identici sistemi sul territorio nazionale o internazionale con data di collaudo e sede);
    - xi. dichiarazione di impegno a fornire gratuitamente – a seguito di richiesta motivata di ASFO – reagenti e consumabili in quantità analoga a quanto consumato a seguito di malfunzionamenti della strumentazione o al materiale di consumo fornito;
    - xii. dichiarazione che tutte le apparecchiature proposte verranno consegnate corredate di tutti gli accessori, supporti, cavi, connettori e quant'altro necessario per il corretto e sicuro funzionamento in relazione alla destinazione d'uso;
    - xiii. dichiarazione che il concorrente fornirà le schede tecniche, certificazioni, i manuali d'uso e di sicurezza anche in lingua italiana e di tutto quanto richiesto in questo documento;



- xiv. dichiarazione di aver preso conoscenza di tutta la documentazione facente parte della presente gara;
  - xv. dettagliata descrizione delle modalità organizzative con le quali si intende gestire l'assistenza tecnica, secondo quanto riportato nel capitolato speciale d'appalto. Dovranno inoltre essere chiaramente indicati in offerta: sede, numero di telefono e indirizzo e-mail a cui rivolgersi;
  - xvi. dettagliata descrizione dei corsi di formazione previsti, della loro durata e della documentazione utilizzata e fornita, nonché programmazione del retraining.
- b. Per i reagenti e altro materiale di consumo:
- i. il nome commerciale dei prodotti, relativi codici, confezionamento, CND ed eventuale RDM;
  - ii. le quantità delle confezioni di reagenti e di altri consumabili necessari all'esecuzione del numero delle determinazioni richieste, incluse calibrazioni e controlli;
  - iii. le condizioni ottimali di conservazione;
  - iv. le schede di sicurezza e tecniche per i prodotti offerti e modalità di loro smaltimento (indicare codice CER dei rifiuti in base al D.Lgs. 116/2020);
  - v. certificazioni possedute (marcatura CE-IVD, eventuali ulteriori certificazioni);
  - vi. dichiarazione di compatibilità con la strumentazione proposta.
- c. Per il sistema offerto:
- i. dichiarazione che i prodotti (apparecchiature, reagenti e altro materiale di uso e consumo offerti) possono essere regolarmente commercializzati in Italia ai sensi della normativa vigente e sono state osservate le disposizioni di legge per gli eventuali obblighi di registrazione presso il Ministero della Sanità, indicando – ove possibile – l'identificativo di registrazione BD/RDM e CND;
  - ii. allegato "Specifiche tecniche IT" firmato per presa conoscenza e accettazione;
  - iii. modello MDS2 (Manufacturer Disclosure Statement for Medical Device Security), il cui contenuto dovrà essere coerente con quanto previsto dall'allegato "Specifiche tecniche IT";
  - iv. qualora sia prevista la fornitura di un sistema cloud, autocertificazione di iscrizione al marketplace ACN, ovvero dichiarazione di impegno all'iscrizione come da allegato "Specifiche tecniche IT".

Deve essere presentata una sola offerta tecnica per ogni lotto. La presentazione di offerte multiple comporta l'automatica **esclusione** dell'offerente dalla gara.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

A pena di **esclusione** non sono ammesse offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato.

A pena di **esclusione**, all'interno dell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti elementi riconducibili all'offerta economica.

La documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato .pdf non scansionato, che consenta quindi la ricerca all'interno del testo.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta tecnica in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali, che verranno fornite alla pubblicazione della comunicazione di aggiudicazione di cui all'art. 36, comma 3, del D.Lgs. 36 del 2023.

### 16.1. CAMPIONATURA

Non è richiesta campionatura obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura.

La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di chiedere, in sede di valutazione, idonea campionatura con i modi e i tempi che saranno opportunamente comunicati.

### 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, nell'Area "Risposta busta economica" di ciascuna RdO on-line la documentazione economica secondo le seguenti modalità. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1 deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. **offerta economica**, compilando il relativo campo nella piattaforma telematica con il **valore complessivo dell'offerta**, per la fornitura a corpo, risultante dalla compilazione dello schema di cui al modello "Allegato L". Il valore dovrà altresì essere al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
2. **offerta economica di dettaglio**, producendo a sistema nell'apposita sezione della Busta Economica, l'Allegato L in formato .xlsx e in formato .pdf, riportante tutte le informazioni ivi previste. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
3. **copia dell'elenco completo di tutti gli esami disponibili presenti a catalogo** (con i relativi prezzi), anche se non espressamente richiesti nella gara in oggetto, a cui dovrà essere applicata la percentuale unica di sconto inserita nell'Allegato L.
4. **giustificazioni** relative alle voci di prezzo e di costo.

N.B.: il valore complessivo dell'offerta riportato nell'allegato L dovrà corrispondere a quello digitato nello specifico campo presente all'interno della busta telematica dell'offerta economica. In caso di discordanza, il sistema prenderà in considerazione il valore riportato nel predetto campo della busta telematica.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

### 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70

Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### Lotto 1

<b>Criterio motivazionale</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Criterio valutazione</b>
<p>1. Performance analitica dei test richiesti</p> <p>Caratteristiche e performance analitica dei test richiesti sulla base della documentazione IFU allegata e anche relativa a pannelli certificati.</p> <p>Verrà attribuito il miglior punteggio alla miglior performance analitica riscontrata.</p>	6 punti	D
<p>2. Adattabilità a piccole routine e stabilità dei reagenti dei test richiesti</p> <p>Kit dei test richiesti pronti all'uso e frazionabili in modo da poter eseguire anche pochi campioni con il minimo consumo di reattivi.</p> <p>Verrà valutata la stabilità dei reagenti a confezione aperta dopo scongelamento e il loro riutilizzo in più sedute analitiche, sulla base della documentazione IFU allegata.</p> <p>Verranno assegnati i punti sulla garanzia del maggiore tempo di stabilità dei reagenti a bordo strumento. Dichiarare quante volte è possibile utilizzare la stessa confezione reagenti.</p>	5 punti	D
<p>3. Reagenti, controlli e standard dei test richiesti</p> <p>Reagenti, controlli, standard dei test richiesti pronti all'uso, senza alcuna necessità da parte dell'operatore di risospendere il prodotto manualmente.</p> <p>La valutazione positiva è complessiva, tutti e tre i parametri devono essere pronti all'uso.</p> <p>Valutazione: Presenza della caratteristica: 3 punti Assenza della caratteristica: 0 punti</p>	3 punti	T
<p>4. Controlli dei test richiesti</p> <p>Verrà valutata la frequenza/cadenza di esecuzione dei controlli (negativo e positivo) dei test richiesti e la loro validità nel tempo.</p>	4 punti	T

<p>Relazionare, specificando la frequenza di esecuzione dei controlli per i dosaggi richiesti.</p> <p>Valutazione:  <math>\leq 24h</math>: 1 punto  <math>25h \leq x \leq 48h</math>: 2 punti  <math>49h \leq x \leq 72h</math>: 3 punti  <math>\geq 73h</math>: 4 punti</p>		
<p>5. Calibrazione dei test richiesti</p> <p>Verrà valutata la stabilità della calibrazione dei test richiesti nel tempo e la possibilità di utilizzare per la quantificazione anche una curva standard memorizzata sullo strumento.</p> <p>Verrà attribuito il maggior punteggio alla soluzione che preveda il minor numero di calibrazioni del test nell'arco temporale di 30gg solari.</p>	3 punti	D
<p>6. Accesso <i>random</i> in continuo con l'opzione esecuzione campione in urgenza</p> <p>Possibilità di accesso <i>random</i> ed esecuzione di test in urgenza che permetta di inviare a seduta già avviata il campione urgente direttamente in estrazione, by-passando i campioni in lavorazione.</p> <p>Descrivere modalità.</p> <p>Verrà valutata la soluzione più efficiente.</p>	8 punti	D
<p>7. Flusso completo della gestione analisi, dall'estrazione campione al risultato del test</p> <p>Verrà valutato il tempo per l'ottenimento del primo risultato, per un parametro, dal caricamento del campione al risultato finale fornito.</p> <p>Relazionare sugli aspetti relativi alla produttività della strumentazione in termini di tempo di rilascio dei risultati /esame in relazione al numero di campioni processati, in particolare verrà valutato il tempo di rilascio del primo risultato dall'inizio della seduta analitica.</p> <p>Valutazione:  <math>\leq 2h</math>: 4 punti  <math>2h \leq x \leq 3h</math>: 2 punti  <math>&gt; 3h</math>: 1 punto</p>	4 punti	T
<p>8. Gestione e manutenzione della strumentazione da parte dell'operatore</p> <p>Relazionare in dettaglio sull'aspetto della gestione/manutenzione giornaliera, settimanale, mensile della strumentazione:</p> <p>Sarà valutato con il massimo punteggio il minor tempo complessivo di manutenzioni da manuale operatore nei 30gg solari di utilizzo del sistema.</p>	4 punti	D
<p>9. Gestione dei campioni</p> <p>Gestione dinamica della processazione dei campioni: organizzazione e gestione campioni con richiesta di due o tre test in linea.</p> <p>Relazionare in dettaglio.</p> <p>Verrà valutata la soluzione più efficiente.</p>	4 punti	D

<p>10. Valutazione singolo risultato in dettaglio</p> <p>Visualizzazione e valutazione nel dettaglio della curva di amplificazione PCR di ogni singolo risultato per campione, direttamente sul sistema analitico.</p> <p>Valutazione: Presenza della caratteristica: 4 punti Assenza della caratteristica: 0 punti</p>	4 punti	T
<p>11. Volume di campione</p> <p>Volume di campione richiesto per l'analisi di uno e più target dallo stesso campione, possibilità di analizzare lo stesso target con volumi diversi, volume morto richiesto.</p> <p>Verranno valutati il minor volume richiesto e la sua flessibilità per ciascun target, il minor volume morto, valutando la migliore soluzione.</p>	4 punti	D
<p>12. Accesso in continuo alla strumentazione</p> <p>Possibilità di accedere alla strumentazione durante l'analisi senza interruzione della routine in corso per: caricamento continuo di campioni, reagenti e consumabili e per l'accesso continuo ai rifiuti. Relazionare su queste possibilità.</p> <p>Valutazione: Presenza della caratteristica: 4 punti Assenza della caratteristica: 0 punti</p>	4 punti	T
<p>13. Caratteristica strumento</p> <p>Capacità del sistema di identificare la presenza di coaguli e fibrina a inizio corsa.</p> <p>Valutazione: Presenza della caratteristica: 2 punti Assenza della caratteristica: 0 punti</p>	2 punti	T
<p>14. Valutazione performance analitica nel tempo</p> <p>Possibilità di registrazione, raccolta, analisi e visualizzazione dei risultati relativi ai controlli del test e controllo interno di qualità sia per singolo test, sia in base al lotto di produzione, sia in base alla data esecuzione.</p> <p>Valutazione: Presenza della caratteristica: 3 punti Assenza della caratteristica: 0 punti</p>	3 punti	T
<p>15. Sicurezza nella qualità dell'analisi/risultato</p> <p>Valutazione della qualità del risultato del test molecolare sulla base di tre criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controllo interno del test;</li> <li>• controlli esterni: un negativo e almeno due positivi, uno a basso e uno ad alto titolo;</li> <li>• algoritmo per la valutazione della specificità delle curve di amplificazione del target.</li> </ul>	4 punti	T

Valutazione: 3/3 criteri: 4 punti 2/3 criteri: 2 punti 1/3 criteri: 1 punto 0/3 criteri: 0 punti		
16. Supporto e validazione del sistema diagnostico Verrà valutata la documentazione e letteratura scientifica (numerosità lavori scientifici e importanza rivista, società o ente) e la numerosità di centri diagnostici in cui il sistema offerto è presente per routine diagnostiche simili.	4 punti	D
17. Assistenza tecnica Progetto assistenza tecnica e specialistica: caratteristiche migliorative rispetto al capitolato. Relazionare in dettaglio.  Verranno valutati la prontezza e i tempi d'intervento d'assistenza tecnica, la proposta di assistenza tecnica <i>on-line</i> e da remoto; dettagliare orari e disponibilità dei tempi di intervento tecnico.	4 punti	D

## Lotto 2

Criteri motivazionali	Punteggio massimo	Tipologia
1. Estrazione di acidi nucleici e PCR set up in un'unica piattaforma in grado di gestire direttamente da tubo primario, escludendo pretrattamenti aggiuntivi off-board  Valutazione: Presenza di entrambe le caratteristiche: 5 punti Presenza di una delle due caratteristiche: 2,5 punti Assenza di entrambe le caratteristiche: 0 punti	5 punti	T
2. Presenza di sistema di anticontaminazione enzimatico (UNG o simili) incluso nella master mix di reazione per la maggior parte dei target a DNA (relazionare)  Valutazione: Verrà valutato, oltre alla numerosità, l'impatto organizzativo atto a garantire l'assenza di contaminazione	10 punti	D
3. Le metodiche offerte non devono prevedere movimentazioni né manuali né automatizzate di ampliconi per evitare contaminazioni ambientali (relazionare)  Valutazione: Presenza della caratteristica: 10 punti Assenza della caratteristica: 0 punti	10 punti	T
4. Presenza del controllo interno per la fase di estrazione ed amplificazione in ogni tubo/pozzetto di reazione e rivelazione dei pannelli offerti	10 punti	T

Valutazione: Presenza della caratteristica: 10 punti Assenza della caratteristica: 0 punti		
5. Per ciascun profilo richiesto, saranno premiate le offerte in grado di evidenziare target in più rispetto a quelli minimi richiesti  Valutazione: Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà calcolato se vengono offerti target in più rispetto a quelli minimi richiesti. 0: 0 punti Fino a 2: 5 punti >2: 10 punti	10 punti	T
6. Impatto sull'organizzazione e ottimizzazione dei flussi di lavoro, tracciabilità dei campioni e reagenti – Relazionare sul progetto proposto	10 punti	D
7. Numero di genotipi per la tipizzazione molecolare di HPV: saranno valutate positivamente la rilevazione e l'identificazione, come singolo target, del maggior numero di genotipi ad alto rischio e basso rischio.  Valutazione: ≥ 10: 5 punti < 10: 0 punti	5 punti	T
8. Possibilità di estrarre almeno 70 campioni contemporaneamente  Valutazione: Presenza della caratteristica: 5 punti Assenza della caratteristica: 0 punti	5 punti	T
9. Strumento utilizzabile anche per altri test molecolari. In particolare, disponibilità di un test diagnostico per lo screening rapido di <i>Candida auris</i> da tampone ascellare/inguinale nei pazienti ricoverati con un sospetto di colonizzazione  Valutazione: Presenza della caratteristica: 5 punti Assenza della caratteristica: 0 punti	5 punti	T

### Lotto 3

Criteri motivazionali	Punteggio massimo	Tipologia
1. Semplicità, immediatezza e velocità nella esecuzione del test e delle calibrazioni, nell'interpretazione dei risultati positivi, con minima necessità di approfondimento da parte dell'operatore. Relazionare.	10 punti	D
2. Caratteristiche e performance analitica del test richiesto sulla base della documentazione IFU allegata: in particolare verranno premiate le caratteristiche di migliore sensibilità e specificità.	12 punti	D

3. Esente da interferenza con la ricerca di DNA/RNA appartenente ad altri patogeni possibili interferenti. Relazionare.	5 punti	D
4. Possibilità di inserimento di commenti ad esecuzione esame per specificare eventuali dettagli sul campione analizzato.  Valutazione: Presenza della caratteristica: 2 3 punti Assenza della caratteristica: 0 punti	3 punti	T
5. Sensibilità minima del test rispetto a metodica RT-PCR con indicazione del relativo LOD. Relazionare	5 punti	D
6. Test validato anche su pazienti asintomatici. Relazionare.  Valutazione: Presenza della caratteristica: 3 punti Assenza della caratteristica: 0 punti	3 punti	T
7. Tecnologia che favorisca il legame antigene-anticorpo in ambiente termostato e mediante miscelazione interna del campione. Relazionare.	5 punti	D
8. Tempo di analisi inferiore a 15 minuti.  Valutazione: <10 minuti: 5 punti 10-15 minuti: 2 punti	5 punti	D
9. Strumentazione dotata di tutorial a video che guidi l'operatore durante l'esecuzione del test.  Valutazione: Presenza della caratteristica: 3 punti Assenza della caratteristica: 0 punti	3 punti	T
10. Supporto e validazione del sistema diagnostico.  Valutazione: Verranno valutate la documentazione, la letteratura scientifica (numerosità lavori scientifici e importanza rivista, società o ente) e la numerosità di centri diagnostici in cui il sistema offerto è presente per routine diagnostiche simili.	7 punti	D
11. Progetto assistenza tecnica e specialistica: caratteristiche migliorative rispetto a quanto richiesto pena esclusione. Relazionare in dettaglio.  Valutazione: Verranno valutati la prontezza e i tempi d'intervento d'assistenza tecnica, la proposta di assistenza tecnica on-line e da remoto; indicare orari e disponibilità dei tempi di intervento tecnico.	7 punti	D



12. Possibilità di eseguire anche la ricerca di altri antigeni di virus respiratori (es. influenza).  Presenza della caratteristica: 5 punti Assenza della caratteristica: 0 punti	5 punti	T
---	---------	---

#### Lotto 4

Criteri motivazionali	Punteggio massimo	Tipologia
1. Caratteristiche del test: indicare i target virali impiegati.  Valutazione: presenza di 2 target: 3 punti presenza di >2 target: 5 punti	5 punti	T
2. Semplicità, immediatezza e velocità nella esecuzione del test e delle calibrazioni, nell'interpretazione dei risultati positivi, con minima necessità di approfondimento da parte dell'operatore. Relazionare.	14 punti	D
3. Caratteristiche e performance analitica del test richiesto sulla base della documentazione IFU allegata. In particolare verranno valutate specificità e sensibilità analitiche del test.	14 punti	D
4. Esente da interferenza con la ricerca di DNA/RNA appartenente ad altri patogeni possibili interferenti. Relazionare.	4 punti	D
5. Disponibilità di letteratura pubblicata su riviste internazionali peer-reviewed relativa all'accuratezza diagnostica; numerosità di centri diagnostici in cui il sistema offerto è presente per routine diagnostiche simili.	13 punti	D
6. Strumento utilizzabile anche per altri test molecolari per la diagnosi di altre infezioni respiratorie.  Valutazione: Presenza della caratteristica: 5 punti Assenza della caratteristica: 0 punti	5 punti	T
7. Possibilità di analisi su campioni biologici diversi, in particolare BAL.  Valutazione: Presenza della caratteristica: 5 punti Assenza della caratteristica: 0 punti	5 punti	T
8. Progetto assistenza tecnica e specialistica: caratteristiche migliorative rispetto a quanto richiesto pena esclusione. Relazionare in dettaglio.  Valutazione: Verranno valutati la prontezza, i tempi d'intervento di assistenza tecnica, la proposta di assistenza tecnica on-line e da remoto; indicare orari e disponibilità dei tempi di intervento tecnico.	10 punti	D

**Lotto 5**

<b>Criteri motivazionali</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Tipologia</b>
1. Semplicità, immediatezza e velocità nell'esecuzione del test e delle calibrazioni, nell'interpretazione dei risultati positivi, con minima necessità di approfondimento da parte dell'operatore. Relazionare.	10 punti	D
2. Caratteristiche e performance analitica del test richiesto sulla base della documentazione IFU allegata. In particolare verranno valutate sensibilità e specificità analitiche.	14 punti	D
3. Identificazione di reagenti, protocollo e campione tramite lettura barcode.  Valutazione: Presenza della caratteristica: 3 punti Assenza della caratteristica: 0 punti	3 punti	T
4. Caratteristiche del test: indicare i target virali impiegati  Valutazione: Presenza di 2 target: 3 punti Presenza di >2 target: 5 punti	5 punti	T
5. Durata del test SARS-CoV-2: verrà attribuito il massimo punteggio alla minore durata analitica.  Valutazione: tra 60 e 90 minuti: 3 punti ≤ 60 minuti: 4 punti	4 punti	T
6. Reattivi monodose pronti all'uso.  Valutazione: Presenza della caratteristica: 3 punti Assenza della caratteristica: 0 punti	3 punti	T
7. Visualizzazione del risultato qualitativo, grafico di amplificazione e valore Ct.  Presenza della caratteristica: 4 punti Assenza della caratteristica: 0 punti	4 punti	T
8. Possibilità di analisi su campioni biologici diversi, in particolare BAL.  Valutazione: Presenza della caratteristica: 5 punti Assenza della caratteristica: 0 punti	5 punti	T
9. Flessibilità del sistema e ingombri: minor ingombro complessivo del sistema inclusi accessori (pc, penna ottica, stampanti, ecc.). Relazionare.	4 punti	D
10. Supporto e validazione del sistema diagnostico. Verrà valutata la documentazione e letteratura scientifica (numerosità lavori scientifici e importanza rivista, società o ente) e la numerosità di	8 punti	D

centri diagnostici in cui il sistema offerto è presente per routine diagnostiche simili.		
11. Strumento utilizzabile anche per altri test molecolari di interesse del laboratorio (es. Candida auris).  Valutazione: Presenza della caratteristica: 3 punti Assenza della caratteristica: 0 punti	3 punti	T
12. Progetto assistenza tecnica e specialistica: caratteristiche migliorative rispetto a quanto richiesto pena esclusione. Relazionare in dettaglio. Verrà valutata la prontezza e i tempi d'intervento d'assistenza tecnica, la proposta di assistenza tecnica on-line e da remoto; indicare orari e disponibilità dei tempi di intervento tecnico.	7 punti	D

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42 punti per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

## **18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale, da 0 a 1, secondo il giudizio espresso in relazione alla sottostante tabella da parte di ciascun commissario:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Ottimo	1,00
Distinto	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,40
Scarso	0,20
Non valutabile	0,00

Al termine della valutazione, si procederà ad effettuare la media dei coefficienti per ogni criterio per individuare il coefficiente da utilizzare per l'attribuzione del punteggio al concorrente i-esimo.

La Commissione giudicatrice moltiplica quindi tale coefficiente per il punteggio massimo disponibile per ogni criterio qualitativo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La formula per l'attribuzione del punteggio economico prescelta è stata individuata tra quelle proposte nelle linee guida n. 2 di attribuzione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016. È stato deciso di utilizzare una formula non lineare con la scelta di introdurre il coefficiente 0,4 (coefficiente compreso tra 0 e 1). Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà quindi calcolato sulla base della seguente formula:

$$C_i = \left( \frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = valore (ribasso) del concorrente *i*-esimo

$A_{max}$  = valore (ribasso) più conveniente

$\alpha = 0,4$

dove:

$A_i = BA - P_o$

$BA$ : valore a base d'asta

$P_o$  = prezzo offerto dal concorrente *i*-esimo

### 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio dell'offerta tecnica per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_{t(i)} = \sum_{x=1}^n P_x$$

dove

$P_{t(i)}$  = punteggio tecnico del concorrente *i*-esimo

$P_x$  = punteggio criterio *x*

$x = n$  [numero di criteri di valutazione]

**Riparametrazione:** al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Si procede alla riparametrazione anche in caso di un'unica offerta pervenuta o ammessa. Pertanto si attribuisce all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto (70 punti), mentre alle offerte degli altri concorrenti il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_{t(i)} = \frac{Ptmax * POC}{POE}$$

in cui:

$P_{t(i)}$  = punteggio tecnico da attribuire all'offerta presa in considerazione

$Ptmax$  = punteggio massimo attribuibile (70 punti)

$POC$  = punteggio tecnico dell'offerta considerata

$POE$  = punteggio dell'offerta più elevato prima della riparametrizzazione

Il punteggio dell'offerta economica per il concorrente  $i$ -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_{e(i)} = PE_{max} * C_{(i)}$$

dove:

$P_{e(i)}$  = è il punteggio economico attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$PE_{max}$  = è il punteggio massimo attribuibile al prezzo, pari a 30 punti

$C_{(i)}$  = è il coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

Il punteggio totale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

In ciascuna operazione di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale, viene presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale, che viene arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimane invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa, della valutazione delle offerte economiche e dell'anomalia delle offerte.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno e l'ora indicati nel bando.

La Piattaforma eAppaltiFVG consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Per quanto riguarda le sessioni successive, si chiarisce che:

- 1) le date e gli orari delle singole sessioni sono comunicate almeno 3 (tre) giorni prima delle stesse, mediante comunicazione nell'Area pubblica della RdO online sulla piattaforma eAppaltiFVG. ASFO si riserva la facoltà di inviare la comunicazione anche a mezzo della funzione di messaggistica della RdO online sulla piattaforma eAppaltiFVG;

2) le operazioni di ogni sessione sono verbalizzate.

**Inversione procedimentale:** la stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute per ogni lotto siano superiori a 3 (tre). Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il seggio di gara istituito *ad hoc* accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il RUP o il seggio di gara, quando lo ritenga necessario, può svolgere la valutazione sostanziale di cui al punto b) in seduta riservata *offline*.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In caso di inversione procedimentale, le operazioni di cui sopra si svolgeranno in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il seggio di gara procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e allo scarico della documentazione tecnica contenuta nelle relative buste. Provvede quindi a fornire alla commissione giudicatrice le offerte tecniche previamente scaricate in seduta telematica, per poter procedere alle operazioni di valutazione.

La commissione giudicatrice procede, in una o più sessioni riservate, all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione verranno successivamente registrati in Piattaforma.

La commissione giudicatrice, nel corso dell'esame tecnico-qualitativo delle offerte, potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate con la documentazione tecnica, senza modificare o incidere sul contenuto della stessa.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La Stazione appaltante rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

L'appalto verrà affidato all'operatore economico che avrà ottenuto, per ogni lotto, il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo secondo le modalità che saranno comunicate da ASFO. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo*, si procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

Il seggio di gara, se del caso presente la commissione giudicatrice, rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando non abbia previsto espressamente tale possibilità;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 110 del Codice, la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, sulla base dei risultati di gara, e del mercato di riferimento e tenuto conto delle giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo, allegare, appaiono anormalmente basse.

A tal fine, sono considerate anormalmente basse le offerte che abbiano riportato un punteggio superiore ai 4/5 del punteggio massimo stabilito per l'offerta tecnica e per quella economica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per ciascun lotto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, anche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione resa dall'operatore economico ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,



che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis* e 89 e dall'art.92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa/comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto *ex art.* 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011. Il recesso può essere disposto anche laddove siano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa successivamente alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, gli eventuali contratti di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al contratto cui si riferisce e al CIG (Codice Identificativo di Gara). L'affidatario si impegna a predisporre le fatture in formato elettronico, tenendo separate le voci di costo relative ai dispositivi e le voci di costo relative ai servizi, e indicando altresì il codice di repertorio dei dispositivi (si veda il decreto del Ministero della Salute del 21/12/2009), così come previsto dal D.L. n. 34/2023, convertito in legge n. 56/2023.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62

, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

- [https://asfo.sanita.fvg.it/export/sites/aas5/it/amministrazione\\_trasparente/01\\_disposizioni\\_generali/00\\_ptti\\_aas5/doc/PTPCT\\_2023-2025/2.-Codice\\_di\\_comportamento-ASFO.pdf](https://asfo.sanita.fvg.it/export/sites/aas5/it/amministrazione_trasparente/01_disposizioni_generali/00_ptti_aas5/doc/PTPCT_2023-2025/2.-Codice_di_comportamento-ASFO.pdf)
- [https://asfo.sanita.fvg.it/it/amministrazione\\_trasparente/01\\_disposizioni\\_generali/00\\_ptti\\_aas5/](https://asfo.sanita.fvg.it/it/amministrazione_trasparente/01_disposizioni_generali/00_ptti_aas5/)
- [https://asfo.sanita.fvg.it/it/amministrazione\\_trasparente/06\\_performance/02\\_piano\\_performance.html](https://asfo.sanita.fvg.it/it/amministrazione_trasparente/06_performance/02_piano_performance.html)

L'O.E. è inoltre tenuto a rispettare gli obblighi assunti con il patto di integrità dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale sottoscritto.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, tramite la Piattaforma, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso l'area di condivisione dei documenti della Piattaforma e comunicata agli interessati mediante l'area messaggi della stessa.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante l'area di condivisione dei documenti della Piattaforma.

La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati mediante l'area messaggi della Piattaforma stessa,

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 *bis* e 22 della legge n. 241/1990. L'accesso è consentito mediante l'area di condivisione dei documenti della Piattaforma. Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal RUP al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. 33/2013. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del Codice.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia-Giulia, con sede a Trieste.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara (cfr. Allegato E).